Respuestas de la Entrevista - Agustina (27/08/25 desde 12:17 hasta 13:45)

* Revisar la planificación de iteraciones en el PSI para evitar planificar la planificación.
* El sistema tiene que ser **flexible y versátil,** sería ideal que pueda adaptarse a cualquier tipo de proyecto.
* El sistema tiene que **cubrir la duración de todo el proyecto** que gestione, desde su inicio hasta su fin.
* El sistema no es solo de **registro de tiempos**, sino también de **planificación de** **actividades**, junto con la estimación de tiempo que estas actividades y tareas conllevan. De esta manera, se puede comparar el tiempo estimado de finalización de una tarea con el tiempo real registrado que conlleva la tarea al momento de realizarla (por supuesto, además de haber sido planificado con anterioridad). Tiene que quedar bien claro que la planificación es uno de los tres pilares más importantes del sistema.
* Las **etapas** deben estar **bien definidas** para cada actividad y tarea, es decir, el sistema debe permitir que el proyecto cuente con cierto tipo de categorización o separación por etapas, en las cuales se incluirán las tareas específicas de cada una de ellas. Además, deben separarse por iteración, y deben poder visualizarse a modo de **comparación**.
* Con respecto a la pregunta “¿Cada miembro puede crear sus tareas, o el líder del proyecto las asigna?” no hay una respuesta clara. Esto dependerá de la manera en la que avance el proyecto. Por el momento no será considerado una funcionalidad, o al menos no una priorizada.
* El sistema debe permitir que una tarea pueda ser realizada por un miembro al que no le corresponde, es decir, debe permitir la modificación del miembro que realiza dicha tarea. Esto se debe a que, por cualquiera sea la razón, si un miembro al que se le asignó determinada tarea, no puede completarla, esa tarea no quede totalmente congelada y pueda ser continuada por otro miembro. Por esta razón, **las tareas no deben ser bloqueadas en el miembro al que fueron asignadas** inicialmente.
* Por si no quedó suficientemente claro, no debe bloquearse un miembro a una tarea.
* La **facilidad de uso** no es funcionalidad que debe pedir el cliente, es una característica de calidad que el software siempre debe tener.
* El **manejo de usuarios** es el típico. La información que se almacene en el perfil de un usuario debe ser relevante al mismo y no al proyecto, de manera que un usuario no esté atado a un proyecto específico y a la tarea que desarrolla en él, sino que puede formar parte de distintos proyectos y realizar múltiples tareas o tener distintos roles en más de un proyecto al mismo tiempo.
* Recomendación propuesta por la cátedra; El usuario debe tener una información acotada, Nombre, email, Rol.
* La **visualización de** los **reportes** dependerá de la información que se represente. El cliente no expresó ningún tipo de preferencia con respecto a la forma en la que se realizan los reportes.
* Es importante tener en cuenta que quien lidera el proyecto debe tener **acceso a toda la información** que genera el sistema. El líder debe tener fácil acceso a cualquier herramienta o información que sea de prioridad o que le ayude a tomar decisiones, por ejemplo; debe recibir alertas y/o notificaciones cuando una tarea o actividad comience a sobrepasar el tiempo que tenía planificado, o cuando una tarea no sea iniciada cuando debe ser iniciada.
* En cuánto a las notificaciones, se debe tener en cuenta la posibilidad de qué los usuarios puedan visualizar el estado de las tareas del proyecto en el qué forman parte una vez han ingresado a la aplicación; Tareas agregadas recientemente, tareas en ejecución, tareas finalizadas).
* El sistema debe **generar** todo tipo de **datos relevantes** para poder comparar la planificación con el tiempo real que conlleva realizar la tarea planificada, y también para poder realizar estimaciones con la mejor precisión posible. Las estadísticas sirven para realizar estimaciones.

El sistema debe generar un resumen histórico de cómo se ha estado llevando a cabo el proyecto, los resúmenes de ese tipo quedan a criterio del grupo desarrollador.

* Distintas tareas requieren de **distintos tipos de tiempo**, aparentemente. El sistema debe permitir la **categorización** de dichos tiempos de manera que correspondan con la tarea que se registra.
* Revisar conceptos de estimación: ninguno de nosotros se acuerda.
* Es importante que tengamos en cuenta como parte del objetivo, que el sistema que debemos desarrollar se apoya en tres **pilares fundamentales:** registro de tiempos, planificación de tareas, y visualización de datos.
* El sistema debe proveer la exportación de los datos en algún formato qué resulte fácil para volcarlo en otro sitio.
* El sistema debe proveer la importación de datos sobre el usuario qué permita visualizar algún trabajo/tarea ya realizado previamente.

Desgrabación de la Entrevista - Florencia (27/08/25 - 1h:50min)

Tareas

1. ¿Qué información mínima debe cargarse al registrar una tarea (Nombre de la tarea,

descripción, tiempo estimado, etc)

**Respuesta:** No lo tenemos definido, lo tienen que proponer ustedes, pero cosas como el tiempo de tarea, quienes van a participar, comentarios, la actividad.

Tareas - Nivel de detalle

1. ¿Qué nivel de detalle se necesita en el registro? (Pausas, interrupciones, o solo el tiempo total)

**Respuesta:** Fijarse en el PSI, fijarse lo que aparece en la planificación de iteraciones, al menos eso. La idea es planificar de forma rápida, que la planificación no requiera una planificación, digamos. Que sea algo que pueda resolver, como les dije antes, en 10 minutos. Se juntan y ven todo esto.

El responsable de x actividad es tal persona, para tal fecha.

1. Es necesario asignar las pausas, las interrupciones o es de interés solo registrar el tiempo? Como se busca planificar, hay que fijarse que es lo que corresponda.

**Respuesta:** La idea es que esta herramienta se utilice en el contexto de algún grupo de desarrollo que transitan esta materia pero que debe de servir para todo tipo de proyecto, no se debería hacer muy específico y tiene que ser lo suficientemente versátil para el modelo de ciclo de vida que se elija y el tipo de proyecto.

1. ¿El sistema debe permitir planificar tareas futuras o solamente registrar las ya realizadas?

**Respuesta:** La idea del sistema es poder servir para todo el desarrollo, pero se tiene que poder completar por algún participante del grupo de desarrollo.

**Comentario/Aclaración del profesor Osiris:** Toda planificación es para tareas futuras, sino no es una planificación sino un registro. Lo que ya pasó no se puede planificar.

**Comentario del profesor Gesto:**

Hay algo que no está del todo claro,

* Registro de tiempo: tomar el tiempo de la actividad (problema común: anotar el tiempo después de hacerlo) la idea es hacerlo en el momento y poder enmarcarlo en algunas de las tareas que tenes programada hacer
* Gestión de las tareas: organizar las actividades

**Comentario del profesor Osiris:** La idea es que los estudiantes de la materia puedan tener esta herramienta y puedan hacer un registro así dejar en evidencia si tomaron o no tomaron los tiempos efectivos que aplicaron en el desarrollo durante todas las etapas.

1. ¿En cuanto a las tareas, el líder del proyecto las asigna a cada miembro del equipo manualmente o es automáticamente?

**Respuesta:** Eso deberíamos verlo nosotros a medida que avanza el proyecto.

Si alguna persona está trabajando en el registro de sus tareas, por más que no tenga planificada una tarea a realizar, el sistema debería ser lo suficientemente versátil para registrar determinadas tareas que no están asignadas.

El líder de proyecto debe poder ver que tareas se están haciendo fuera de lo planificado, para así corregir la planificación, sobre todo en este ambiente de aprendizaje. Es muy probable que se planifique menos, de más o que se planifiquen cosas que terminan no haciendo.

El sistema debe poder mostrar en qué actividad está trabajando cada estudiante.

El sistema no debe robar tiempo, ya que se debe de utilizar mientras se hacen otras actividades durante el desarrollo.

Manejo de los usuarios

1. Cada miembro de un proyecto suponemos que entra al sistema, qué información debería tener cada usuario para acceder?

**Respuesta:** La aplicación debe ser multiusuario, multiproyecto y multietapa, multirol. (nombre, email,rol)

Reportes

1. ¿Los reportes deben separarse por: Rol, miembro, tareas, o debe ser un reporte conjunto?

**Respuesta:** No se limiten, lo que si, el líder del proyecto debe de tener un buen panel para ver donde está trabajando los demás miembros del equipo y que cada uno pueda bajarse todos sus datos para llevarlo a la planificación y que tal vez pueda tener ahi algun tipo formato de exportación común y porque no importarlo si existe la capacidad para hacerlo.

**Comentario del profesor Gesto:** Visualización de lo planificado con lo real, que el sistema al momento de entrar a trabajar, muestre una notificación de lo que el miembro debe hacer

1. ¿Es necesario que haya una alerta cuando alguna tarea se retrasa del tiempo estimado?

**Respuesta:** Podría ser, todo lo que ayude al líder del proyecto que hace el seguimiento de que se cumpla con lo que se tenía que hacer, si es visual como una alerta, mejor.

1. ¿Con respecto a la visualización de la información prefieren que se vea en Tablas, resúmenes, gráficos o se prefiere un dashboard general?

**Respuesta:** Que se utilicen cada uno de estos formatos cuando sea oportuno, estaría bueno poder ver en detalle qué es lo que está pasando en cada iteración en particular o poder ver qué es lo que pasó en una iteración que ya está cerrada, como tambien estaria bueno poder que es lo que está pasando en todo el proyecto.

**Comentario de osiris:** La finalidad de los proyectos asignados durante la cursada es ayudar a los estudiantes a poder volcar todo después en la memoria (resúmenes de tiempo, etc)

1. En cuanto a los reportes, debería ser lo más técnico, Como por ejemplo incluir informes estadísticos, como el promedio del tiempo que ocupan en tareas, etc. ?

**Respuesta:** La estadística de tiempo siempre sirve para cuando vayas después a estimar de nuevo.

TRES PATAS

* Registro de tiempo
* Planificación
* Visualización del control

**Comentario del alumno ayudante Hugo:**  Si quiero estimar un documento, poder tener una métrica que me pueda estimar cuánto me va a llevar ese documento, esto sería de gran ayuda para el líder del proyecto.